

IKK-LSU



MØDEREFERAT

Forum IKK-LSU

Mødedato: 12. september 2018 fra kl. 13.00-15.00

17. oktober 2018

Sted: 21.2.50

Til stede: Mette Sandbye (institutleder), Gyrd Foss (institutadministrator), Inger Damsholt (H-VIP, studieleder), Gunhild Borggreen (H-VIP, TR), Morten Michelsen (H-VIP), Anders Reuter (Ph.d.), Mette Højsgaard (postdoc), Nina Simkunas (HK-TAP), Tenna Lyhne Iversen (AC-TAP, ref.)

Afbud: Christian Dahl (H-VIP)

DIR 35328198

DAGSORDEN:

- 1) Godkendelse af dagsorden og velkommen til Anders Reuter (beslutning + orientering, 5 min)
- 2) Meddelelser v. Mette/Gyrd (orientering, 15 min)
 - a) Første møde med SLIKK
 - b) Receptionen i bygning 4
- 3) Opsamling på IKK-fællesmøder (drøftelse, 40 min)
 - a) Fungerer mødeformatet? Skal vi justere noget? På sidste møde kom forslag til emner omkring: Den typiske studenterprofil, studiestrategier og vejledning; Omverdensrelationer og noget med medier og medieåndterning + Datamanagement. Hvem står for at arrangere?
 - b) Mette vil gerne drøfte om vi i LSU kunne formulere en form for "10 bud til medarbejderengagement" i forhold til aktiv brug af outlook, deltagelse i onsdagsmøder, at man læser IKK-nyt hver gang, deltagelse i lærermøder og afbud i forbindelse med sygdom, deltagelse i sommer- og julefrokost... Alternativt formulerer Mette det som 'ledelsens politik' på området. Hvad synes LSU?
- 4) Opsamling på sommerfest og planlægning af julefrokosten den 14. december (drøftelse, 20 min)

RUS-korets julekoncert er placeret samme dag – kan der tages hensyn?
- 5) Status på arealoptimering – bygninger og flytninger v. Gyrd (orientering, 15 min)
- 6) Centralisering af biblioteket – hvordan og hvorledes (drøftelse, 20 min)
- 7) Evt. (5 min)

tla@hum.ku.dk

Der var ingen bilag til mødeindkaldelsen

- 1) Godkendelse af dagsorden og velkommen til Anders Reuter (beslutning + orientering)

Dagsordenen blev godkendt. LSU bød velkommen til Anders Reuter, der er trådt ind i LSU som repræsentant for ph.d.-gruppen.

Det blev besluttet at tale om former for mødeledelse under eventuelt.

- 2) Meddelelser v. Mette/Gyrd (orientering)

a) Første møde med SLIKK. *SLIKK er et forum for Studerende og Ledelse på IKK, som blev oprettet da institutrådet blev nedlagt. Fra de studerende deltager medlemmer fra fagrådene og medlemmer fra studenterdrevne aktiviteter som Roland Bar, MiGP, Artist Talks, MosalKK. På første møde lavede SLIKK en forretningsorden og drøftede emner som studenterengagement, morgensamling, intro v. studiestart + 2. og 3. semestre, IKK-festival og Info-kanaler.*

b) Receptionen i bygning 4. *Bevægelsen med at fjerne administrative enheder fra FAK fortsætter, og senest er fakultetets driftsafdeling blevet samlet og lagt ind under KU centralt (CAS). Dette har medført, at receptionen ved den centrale indgang er blevet nedlagt. I forlængelse heraf refererede Mette fra sidste direktionsmøde, at betjentene skal opgraderes til at løfte opgaver inden for AV-service.*

c) Økonomi. *Vi nærmer os regnskabet for 3. kvartal. IKK har fået flere STÅ end beregnet, hvilket er glædeligt, men der skal analyseres på, hvor de kommer fra – er det vores egne studerende, der gennemfører flere eksamener eller er det fx på tilvalg – og hvad kan vi forvente ift. næste år på den baggrund? Pga. huslejebesparelser forventer ledelsen, at IKKs regnskab næste år balancerer. I 2020 kommer de store besparelser, og det vides endnu ikke, hvordan sparetiltagene virker og om der skal spares yderligere.*

- 3) Opsamling på IKK-fællesmøder (drøftelse)

a) *Fungerer mødeformatet? Skal vi justere noget? På sidste møde kom forslag til emner omkring: Den typiske studenterprofil, studiestrategier og vejledning; Omverdensrelationer og noget med medier og medie håndtering + Datamanagement. Hvem står for at arrangere?*

LSU drøftede forskellige muligheder for at afvikle fællesmødet, fx kunne man lade afdelingerne eller de øvrige udvalg stå for møder. Det nuværende format kan også bibeholdes men bør gøres mere uformelt med meddelelser fra Mette og andre relevante initiativer, for det er en stor opgave at arrangere aktiviteter til hvert møde.

Opfølgning => *Det blev besluttet at fortsætte i det mere uformelle spor men med forskellige tovholdere. Administrationen præsenterer de nye lokaler på mødet den 7. november og arrangerer kaffe/forplejning. Oktober-mødet står Mette H og Gunhild for og i december er Anders og Christian tovholdere.*

b) Mette vil gerne drøfte, om vi i LSU kunne formulere en form for ”10 bud til medarbejderengagement” i forhold til aktiv brug af outlook, deltagelse i onsdagsmøder, at man læser IKK-nyt hver gang, deltagelse i lærermøder og afbud i forbindelse med sygdom, deltagelse i sommer-og julefrokost... Alternativt formulerer Mette det som ’ledelsens politik’ på området. Hvad synes LSU?

Mette vil gøre en indsats for, at alle ansatte på IKK begynder at bruge outlook, så man kan nå hinanden ad den vej.

LSU drøftede regler og engagement og blev enige om, at Mette som leder skal melde ud, hvad forventingerne er til at være på arbejdspladsen – måske ved hver semesterstart. Mette kan følge op på fremmødet med relevante mødeplanlæggere inden MUS og tage det op med den enkelte, hvis behov.

4) Opsamling på sommerfest og planlægning af julefrokosten den 14. december (drøftelse)

RUS-korets julekoncert er placeret samme dag – kan der tages hensyn?

Det aftales med den øvrige administration, om julefrokosten kan placeres senere. Hvis ikke, må musik-VIP komme senere.

Konceptet er samme som sidste år. Det blev aftalt, at TAP står for at booke lokale samt indkøb af mad og drikke. [HK-gruppen er ok med senere start, dvs. kl. 17.30, og frokoststuen er booket, red.]. Det øvrige LSU står for invitation (Mette H = ansvarlig, Charlotte sørger for webshop), borddækning/bordplan (Mette H, Nina, Anders og Christian = ansvarlig), barplan (Anders), underholdning & quiz/taler (Inger og Gunhild orkestrerer) og DJ (Inger = ansvarlig). Oprydning diskuteres på næste møde + opsamling på sommerfest.

5) Status på arealoptimering – bygninger og flytninger v. Gyrd (orientering)

Der er gang i ombygning, omflytning og møder om planlægning, så TAP-gruppen kan flytte i uge 44/45. Frederik og Mette flytter først og derefter resten af administrationen. Bygning 16 er stort set færdig. Der er lydisoleret mellem lokaler, men ikke mellem etager, da dette ikke kan lade sig gøre.

6) Centralisering af biblioteket – hvordan og hvorledes (drøftelse)

Flere VIP har klaget over mere ufleksible åbningstider og rejst spørgsmål omkring bogudbringning. Der arbejdes på en ny løsning omkring nøgler. Det er dog KB, der har ansvaret nu, og det er derfor med dem, løsninger skal findes. 11. oktober kl 15 er der reception for det nye bibliotek i bygning 16.

7) Evt. (5 min)

Gunhild og Mette drøfter skiftende mødeledelse til næste møde.