

Forretningsorden for samarbejdsudvalget (SU) ved Institut for kunst- og kulturvidenskab

Det humanistiske fakultet
Københavns universitet

Retsgrundlaget

§ 1. Samarbejdsudvalget ved IKK, efterfølgende benævnt SU, virker i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg i Staten, aktuelt Samarbejdsaftalen af den 28. april 2005.

Opgaver og informationspligt

§ 2. SU er et forum for gensidig information og drøftelser om arbejdspladsens forhold, som beskrevet i Samarbejdsaftalen af den 28. april 2005 § 3, stk. 2 - 6.

Stk. 2. Information skal så vidt muligt gives både skriftligt og mundtligt.

Stk. 3. Information og drøftelser skal foregå på et så tidligt tidspunkt og på en sådan måde, at der bliver gode muligheder for en grundig drøftelse, og så medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger.

Stk. 4. Det påhviler SU's medlemmer at informere om synspunkter og forhold, som er af betydning for samarbejdet.

Fastlæggelse af retningslinier

§ 3. SU indgår aftaler om retningslinier for og har medbestemmelse på de emner/områder, der vedrører instituttets arbejds- og personaleforhold, og fastlægger de formelle retningslinier for udvalgets drøftelser af instituttets økonomiske forhold.

Stk. 2. Aftaler om retningslinier, der skal være skriftligt udformede, er bindende for parterne.

Stk. 3. Hver af parterne kan opsige en aftale med 3 måneders varsel. Inden opsigelsen skal der søges gennemført ændringer på en for parterne tilfredsstillende måde.

Stk. 4. Kan der ikke opnås enighed om en aftale, fastlægger ledelsen de fornødne retningslinier.

Særlige arbejdsområder for SU

§ 4. Følgende emner behandles i SU:

- 1) Mål, strategi og udviklingsplan/-kontrakt.
- 2) Budget og økonomi.
- 3) Rationaliserings- og omstillingsprojekter samt projekter, som medfører udbud, udlicitering og outsourcing.
- 4) Personalepolitik.
- 5) Kompetenceudvikling.
- 6) Job på særlige vilkår.
- 7) Det psykiske arbejdsmiljø, herunder arbejdsrelateret stress.

SU's sammensætning

§ 5. Antallet af medlemmer i SU fastsættes gennem forhandling mellem institutlederen og repræsentanter for de forhandlingsberettigede faglige organisationer. Det tilstræbes at SU's sammensætning på en rimelig måde er repræsentativ for personalesammensætningen på instituttet.

stk. 2. Institutlederen udpeger repræsentanterne for ledelsen.

stk. 3. De forhandlingsberettigede faglige organisationer udpeger et antal medlemmer blandt de ved universitetet anmeldte tillidsrepræsentanter, subsidiært blandt de øvrige medarbejdere.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne udpeges for 2 år regnet fra udpegningen. Genudpegning er mulig.

Stk. 5. Der udpeges suppleanter for SU's medlemmer efter tilsvarende regler.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem ophører den pågældendes medlemskab af SU.

Kurser for SU's medlemmer

§ 6. Nyudpegede medlemmer tilbydes kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer snarest muligt efter deres udpegning.

Formand og næstformand

§ 7. Instituttlederen er født formand for SU.

stk. 2. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne for to år regnet fra valget. Genvalg er muligt.

Sekretariatsfunktion

§ 8. Instituttlederen stiller sekretær til rådighed for SU og aftaler sekretariatsopgaverne med næstformanden.

SU's møder

§ 9. SU udøver sin virksomhed i møder, og der udarbejdes en mødeplan for hvert semester. Ordinære møder afholdes efter behov, dog således at der normalt holdes mindst 2 møder hvert semester.

Stk. 2. Formanden, næstformanden, eller en tredjedel af medlemmerne kan kræve et ekstraordinært møde indkaldt til afholdelse inden fjorten dage til behandling af en sag, der ikke med rimelighed kan afvente det næste ordinære møde.

Stk. 3. Møderne afholdes i den normale arbejdstid.

Dagsorden og indkaldelse til SU's møder

§ 10. Formanden og næstformanden fastsætter dagsordenen for møderne. Ethvert medlem kan indtil syv dage før mødet kræve et punkt optaget på dagsordenen, forudsat punktet ligger indenfor SU's opgaver, jfr. § 2.

Stk. 2. Der kan i almindelighed kun behandles sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden.

Stk. 3. Andre sager af hastende karakter kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af SU tiltræder dette.

Stk. 4. Mødeindkaldelse, dagsorden og bilag gøres om muligt tilgængelige senest 8 dage inden mødet for medlemmer og suppleanter.

Stk. 5. Formanden og næstformanden kan i særlige tilfælde beslutte, at bilag fremlægges til gennemsyn hos SU's sekretær eller et andet tilgængeligt sted.

Stk. 6. Dagsorden og bilag gøres, når det er praktisk muligt, tilgængelig for andre end SU's medlemmer og suppleanter på instituttets hjemmeside.

Mødepligt og -forberedelse

§ 11 Medlemmerne har pligt til at deltage i møderne.

Stk. 2. Såfremt et medlem har lovligt forfald, indkalder medlemmet sin suppleant. Såfremt også suppleanten har lovligt forfald meddeles dette til SU's sekretariat.

Stk. 3. Et medlem kan ikke deltage i forhandlinger, hvis medlemmet har en særlig personlig interesse i sagen.

Stk. 4. Medlemmerne skal have den fornødne tid til en forsvarlig forberedelse af møderne.

Mødeledelse

§ 12 Mødet ledes af formanden. Hvis denne har forfald ledes mødet af næstformanden.

Stk. 2 Møderne er åbne, medmindre SU bestemmer, at det modsatte i konkrete tilfælde/ved konkrete punkter.

Medvirken og tilkald af sagkyndige

§ 13 I tilfælde, hvor det findes af betydning for en sags behandling i udvalget og i underudvalg, kan hver af parterne tilkalde interne sagkyndige på det pågældende område. Formand, henholdsvis næstformand, bør dog forinden orientere den anden om en sådan tilkaldelse.

Tilkaldelse af eksterne sagkyndige eksperter forudsætter, at der er enighed herom.

Mødereferat

§ 14 Sekretæren udarbejder et mødereferat som så hurtigt som muligt efter mødet rundsendes i udkast til medlemmerne

Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i debatten og konklusionerne, og medvirke til opfyldelse og kvalificering af informationsforpligtelsen.

Stk. 3. Såfremt dele af referatet ikke er undergivet offentlighed, skal dette markeres klart.

Stk. 4. Hvis et medlem har indsigelser i forhold til udkastet til referat, skal det pågældende medlem indenfor fem hverdage fra modtagelsen af udkastet meddele sekretæren og SU's øvrige medlemmer karakteren af disse indvendinger skriftligt. Er der ikke indkommet indvendinger inden denne frist betragtes referatet som godkendt.

Stk. 5. Det godkendte referat gøres tilgængeligt på instituttets hjemmeside.

Underudvalg

§ 15. SU kan nedsætte underudvalg med repræsentanter for ledelsen og for medarbejderne.

Stk. 2. SU kan nedsætte efteruddannelses-, teknologi-, og ligestillingsudvalg i overensstemmelse med "Vejledning til samarbejdsaftalen".

Stk. 3. SU fastsætter underudvalgenes kommissorium.

Tavshedspligt og informationsformidling

§ 16. SU's medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven og den øvrige lovgivnings regler.

Stk. 2. I øvrigt skal medlemmerne medvirke til at orientere instituttets øvrige medarbejdere om de behandlede forhold og emner.

Uoverensstemmelser

§ 17. Uoverensstemmelser om fortolkningen af og påstande om brud på aftalens bestemmelser kan af hver af parterne i SU kræves behandlet i Fakultetssamarbejdsudvalget. Opnås der ikke enighed i dette, forelægges uoverensstemmelsen til afgørelse i Hovedsamarbejdsudvalget.

Brud på informationspligten

§ 18. Ved brud på informationspligten kan medarbejdersiden fremsætte anmodning om, at forpligtelsen skal overholdes. Anmodningen skal fremsættes skriftligt. Ledelsen har derefter en frist på 1 måned fra modtagelsen til at tage skridt til at opfylde sin forpligtelse.

Stk. 2. Er der ikke inden for fristen taget skridt til at opfylde forpligtelsen, kan medarbejdersiden indgive en klage for Samarbejdsnævnet i overensstemmelse med aftalen om samarbejdsudvalg i Staten §§ 15 og 16.

Forelagt og godkendt på Samarbejdsudvalgets møde d. 30. maj 2012

Mette Sandbye
Formand
Instituteder

Morten Michelsen
næstformand
TR-VIP