

Jens Hesselager (JH), Kristine Ringsager (KR), Amalie Skovmøller (AS), Lilian Munk Rösing (LMR), Franziska Bork-Petersen (FBP), Marius Christian Skyum Hauge (MH), Freja Astrid Skov Andersen (FAA), Helena Steffensen (HS), Anna Marie Nørgaard Roberts (AR), Katinka Marie L Bruhn-Pedersen (KP), Inger Vinther Damsholt (SL), Charlotte Jerne (CJ), Maria Therese Seefeldt Stæhr (MS)



MØDEREFERAT

11. FEBRUAR 2025

Forum SN på IKK

Møde afholdt 5. februar 2025

KAREN BLIXENS VEJ 1
2300 KØBENHAVN S

Sted IKK, lok. 16.4.63

Referent Maria Therese Seefeldt Stæhr

sn-ikk@hum.ku.dk

www.kunstogkulturvidenskab.ku.dk

Til stede

Jens Hesselager (JH), Kristine Ringsager (KR), Amalie Skovmøller (AS), Lilian Munk Rösing (LMR), Franziska Bork-Petersen (FBP), Marius Christian Skyum Hauge (MH), Freja Astrid Skov Andersen (FAA), Helena Steffensen (HS), Anna Marie Nørgaard Roberts (AR), Katinka Marie L Bruhn-Pedersen (KP), Inger Vinther Damsholt (SL), Charlotte Jerne (CJ), Maria Therese Seefeldt Stæhr (MS)

Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden v. JH (5 min.)

Dagsorden godkendes

Ad 2) Konstituering af tiltrædende studienævn v. JH (10 min.)

SN ønsker at lave en turnusordning hvor forpersonen sidder ét år ad gangen, og der derfor vil være tre forskellige i perioden. Forslaget er, at AS sidder i første periode, FBP i anden periode og LMR sidder i tredje periode. Dette for at afprøve et nyt ledelsesformat i SN og dele arbejdsbyrden mere ud på tværs af nævnet. I hele perioden fungerer KR som stedfortrædende forperson (VIP).

SN-beslutning: Nævnet beslutter at forsøge med en forperson-turnusordning. Derudover vælger SN at udskyde valget af næstforperson til førstkomende møde, så studenterrepræsentanterne bliver fuldtallige og desuden får mulighed for at overveje det nærmere.

Ad 3) SN-betjening frem til og efter 1. marts v. MS (10 min.)

MS orienterer om at SN-betjeningen fra 1. marts overgår til en central enhed der fremover vil betjene SN. Det er desværre ikke på nuværende tidspunkt afklaret hvem der konkret kommer til at tage over. MS anbefaler, at al kommunikation til SN sendes til funktionspostkassen (sn-ikk@hum.ku.dk) for at sikre at det kan overdrages til den kommende SN-sekretær.

Ad 4) Overlevering fra VILU/SL v. SL (15 min.)

SL informerer om det arbejde med KA-tilvalg der overleveres til SN. I den forbindelse gennemgår SL det justerede KA-tilvalgskatalog, og tankerne bag de overordnede beslutninger om justeringer. SL understreger at det er vigtigt at SN vælger en der er ansvarlig for KA-tilvalg fremover. Dette har tidligere ligget hos SL, men da SL/VILU-posten fremover deles blandt flere, anbefales det at SN udpeger en tovholder til KA-tilvalg. Nævnet takker for det store arbejde med KA-tilvalgskataloget.

I forlængelse af gennemgangen nævnes det, at det ønskes at SN drøfter rammerne for projektorienterede forløb igen ved senere lejlighed.

SN-beslutning: Det projektorienterede forløb som KA-tilvalg skal drøftes ved kommende møde. SN ønsker at tale med IL om udfordringen med manglende SL ift. tovholderfunktionen af KA-tilvalg. Derudover tager alle SN-medlemmer KA-tilvalgskataloget med til deres respektive fagmiljøer til videre drøftelse hvorefter det tages op til kommende SN-møde i marts.

Ad 5) Procesplan STO-arbejde v. LMR (15 min.)

Nævnet udtrykker bekymring for den procesplan for STO-arbejdet der foreligger, da den virker urealistisk for et nyttiltrådt nævn. SL informerer om baggrunden for procesplanen og de tidsfrister der er indsat, og nævner i den forbindelse at SN har frihed til at justere, så det bliver mere realistisk for nævnet at arbejde med. Det nævnes desuden at det er vanskeligt at få overblik over de mange dokumenter der er i STO-arbejdet, her midt i processen. AS

tilbyder at oprette en mappe til STO-dokumenter i SN-grupperummet på KUnet.

SIDE 3 AF 3

JH anbefaler at der er et punkt om STO-arbejde på alle SN-møder frem til aflevering til fakultetet d. 1. september 2025.

- Ad 6) Information om proces for udarbejdelse af målplaner 2026-2029 v. MS (5 min.)

MS informerer om processen for udarbejdelsen af målplaner, som SN skal kende og være opmærksom på.

- Ad 7) Orientering om og valg af studenterrepræsentanter til Dekanatets dialogforum v. MS (5 min.)

Der skal vælges en studenterrepræsentant til Dekanatets dialogforum. Studenterrepræsentanterne ønsker at bruge lidt tid på at oveveje og vende det. MS sørger for at inkludere de to ToPS-studerende (rep. + suppleant) der forventes at blive indstillet af valgsekretariatet inden for kort tid.

- Ad 8) Evt. (5 min.)

Der spørges ind til VILU/SL-situationen, da der ikke er en enkelt person der kommer til at varetage rollen fremover. I indeværende semester bliver rollen varetaget af flere forskellige, blandt andre IL, VILF og sektioneledere.

Der spørges desuden ind til timeforbruget for både SL og SN-forpersonopgaven for at få et overblik over opgavernes omfang forud for mødet med IL dd umiddelbart efter SN-mødet.