

Jens Hesselager (JH), Henrik Reeh (HR), Mathias Danbolt (MD) Solveig Gade (SG), Theodor Peschardt Sandblad (TS), Sarah Pihl Petersen (SP), Marius Christian Skyum Hauge (MH), Johanne Schou Vinther (JV), Inger Vinther Damsholt (SL), Charlotte Jerne (CJ), Maria Therese Seefeldt Stæhr (MS)



## MØDEREFERAT

17. JUNI 2024

**Forum** SN på IKK

**Møde afholdt** 12. juni 2024 kl. 13.15-15.00

**Sted** IKK, lok. 21.5.17.

**Referent** Maria Therese Seefeldt Stæhr

KAREN BLIXENS VEJ 1  
2300 KØBENHAVN S

DIR 35 33 15 88

mtss@hum.ku.dk

www.kunstogkulturvidenskab.ku.dk

### Til stede

Jens Hesselager (JH), Henrik Reeh (HR), Mathias Danbolt (MD) Solveig Gade (SG), Soley Freyja Eiriksdottir (SE), Theodor Peschardt Sandblad (TS), Sarah Pihl Petersen (SP), Marius Christian Skyum Hauge (MH), Johanne Schou Vinther (JV), Inger Vinther Damsholt (SL), Charlotte Jerne (CJ), Maria Therese Seefeldt Stæhr (MS)

### Dagsorden

Ad 1) Godkendelse af dagsorden v. JH

*Dagsorden godkendes. TS, SG og SL har korte punkter til eventuelt.*

Ad 2) Status på undervisningstilmelding og evt. aflysning af kurser v. SL (5 min.)

*SL gennemgår tilmeldingsdokumentet, og informerer om UL-kredsens indstilling til at alle kurser gennemføres.*

**SN-beslutning:** SN godkender at alle kurser gennemføres.

Ad 3) Info om studiestart v. CJ (5 min.)

*CJ informerer om studiestarten og det nye format for BA-studiestarten, som er blevet forkortet for at flere kan overskue at*

deltage. I stedet for en hel uge er det nu 3,5 dage og hytteturen er nedskaleret til en enkelt overnatning. KA-studiestarten er i år planlagt centralt og afholdes onsdag d. 28. august (uge 30). Forventningen er at de kan slutte dagen af med noget socialt på tværs af uddannelserne/institutterne. KA-studerende der ikke tidligere har læst på KU bliver desuden tilbudt et særskilt introduktionstilbud. Tutorerne vil besøge FAU i de kommende uger for at præsentere sig selv og studiestartsarrangementerne.

CJ informerer desuden om arbejdet med at rekruttere hjælpetutorer, og fortæller, at der med undtagelse af kunsthistorie er fundet hjælpetutorer fra alle IKKs BA-uddannelser.

- Ad 4) Studentersag – udsættelse af max studietid + forlængelse af specialekontrakt v. MS (5 min.)

*Der refereres ikke fra studentersager.*

**SN-beslutning:** SN imødekommer ansøgningen om udsættelse af maksimal studietid. Forlængelsen af specialekontrakten er givet ved tidligere SN-møde (i december 2023).

- Ad 5) IKKs nye aftagerpanel (indstilling til dekanen) v. SL (15 min.)

*SL informerer om arbejdet med det nye aftagerpanel, og gennemgår listen med forslag til medlemmer i de to paneler.*

*Det foreslås at det kunne være relevant at have en fagkonsulent fra Dansk med i gymnasiegruppen. SL anbefaler nævnet at sende ekstra forslag til MS (SN-mailen) for at sikre at forslagene rammer så bredt som muligt. Det er afgørende at de medlemmer der på sigt bliver udpeget til panelet har ansættelseskompetence. Det drøftes hvem der reelt har ansættelseskompetence, og om det er den øverste leder eller en afdelingsleder som derfor er mest relevant at foreslå. Nævnet påpeger, at det er relevant at inddrage aftagere fra mindre virksomheder for at have den type virksomheder repræsenteret (SMV).*

*SL beder nævnet om at prioritere forslagene til panelet, for at have noget konkret at tage med til ILT-mødet mandag d. 17. juni. Nævnet bedes sende dette til MS senest fredag d. 14. juni.*

- Ad 6) Orientering om IKK Alumnenetværk v. SL (5 min.)

*SL orienterer om processen med etableringen af IKKs Alumnenetværk som lanceres i september i forbindelse med dimissionsreceptionen. Det forventes derudover at Alumnenetværket vil blive præsenteret for de nye KA-studerende i*

*forbindelse med KA-studiestarten, for at begynde arbejdet med at opbygge og udbygge netværket.*

Ad 7) Evt. rettelser/justeringer til STO-25 v. SL (5 min.)

*SL informerer om at rettelser/justeringer der skal gælde fra E25, skal sendes via SL til fakultetet senest 1. september '24. I forlængelse heraf anbefaler SL at vente med eventuelle mindre/kosmetiske justeringer/rettelser til det store arbejde frem mod nye STO-26, med mindre de ikke kan vente.*

Ad 8) Indføring af mundtligt specialeforsvar? v. SL (10 min)

*SN vil snarest modtage information om mulig genindførelse af mundtligt specialeforsvar. SL informerer om at det formentlig vil kræve et ekstraordinært SN-møde for at drøfte dette.*

**SN-beslutning:** *Nævnet beslutter at fastsætte en dato for et ekstraordinært SN-møde d. 14. august kl. 13.15-15.00 via zoom hvor det mulige mundtlige specialeforsvar diskuteres. MS sender invitation.*

Ad 9) Procesplan for STO-26 v. SL (10 min.)

*SL informerer om STO-proces- og overordnet tidsplan. JH anbefaler at nogle af møderne lægges sammen, for at minimere mødebyrden mest muligt, hvilket nævnet bakker op om.*

Ad 10) Oplæg til udvikling af AI-strategi på IKK v. JH (10 min.)

*JH orienterer om forandringen i reglerne for brug af AI fra E25. I den forbindelse anbefales det at SN udarbejder en strategi til instituttet. JH har lavet et udkast som kan bruges som udgangspunkt til drøftelser i fagmiljøerne.*

**SN-beslutning:** *Nævnets medlemmer starter drøftelserne i deres respektive fagmiljøer. I E24 vil nævnet fortsætte disse i SN-regi.*

Ad 11) Orientering om de tværgående aktiviteter i 2024-handleplanen v. SL (5 min.)

*SL opsummerer kort status på de fire forskellige spor som UL'erne er tovholdere på (hhv. digitalisering, trivsel/mangfoldighed, brobygning til gymnasieskolen og casebaseret undervisning).*

Ad 12) Orientering om justering af årshjul for undervisningsplanlægning v. SL (5 min.)

*SL orienterer om evalueringen af årshjulet for 4-årsplanerne, som er blevet evalueret af hhv. UL-kredsen, studieteamet og fagmiljøerne. Evalueringen har resulteret i et forslag til et nyt og*

*justeret årshjul for undervisningsplanlægning som SL præsenterer for ILT ved ILT-mødet d. 17. juni.*

SIDE 4 AF 4

- Ad 13) Orientering om rundsending af endelig uddannelsesevalueringsrapport af MK i høring ult. juni v. SL (5 min.)

*I maj måned blev der afholdt dialogmøde med eksterne eksperter ift. uddannelsesevaluering af MK. Næste trin i processen er udarbejdelse af opfølgingsplanen, og HR orienterer om at dette drøftes på kommende FAU. Opfølgingsplanen skal formelt godkendes af SN før 1. september, og kan evt. komme på dagsorden til XO-møde august. Alternativt kan det godkendes via mail.*

- Ad 14) Evt.

*SG informerer om et ToPS-arrangement, hvor studerende blev inviterede til at fortælle om deres specialer, som netop var blevet afleveret. Arrangementet var for ToPS-studerende og VIP, og fungerede både som fagligt og sociale arrangement. Det blev taget rigtig godt imod og SG kan anbefale at formatet også afprøves på andre afdelinger på IKK.*

*TS efterspørger mere støtte fra KU til fagrådene (herunder hjælp til oprettelse, vedligeholdelse og overlevering), og har i den forbindelse været til møde med prodekan for udd. på HUM, som så meget positivt på forslaget om mere støtte. TS vil ligeledes tage det op i hhv. studiemiljørådet og FFS og opdaterer nævnet når der er nyt.*

*SL informerer om at Nenia Zenana (studielektor på MV) dd. er blevet overrasket med information om hun har vundet prisen som årets underviser på KU.*