



MØDEREFERAT

13. JUNI 2025

Forum Studienævnet på IKK

Møde afholdt 11. juni 2025, 13.15 – 15.00

Sted 6A-1-34 (KUA 3)

Referent Michael Bjerre

**Campusadministration Søndre
Uddannelse
Uddannelsesudvikling og
kvalitetssikring**

KAREN BLIXENS PLADS 16
2300 KØBENHAVN S

Til stede

Amalie Skovmøller, Helena Steffensen, Emma Caroline Blomberg, Kristine Ringsager, Nikolaj Stilling, Anna Marie Nørgaard Roberts, Troels Claus Baagland (pkt. 1 - 3.), Signe Devika Christensen (pkt. 1 - 3), Michael Bjerre

DIR 35 33 41 45

dnr691@adm.ku.dk

Afbud

Lilian Munk Røsing, Tore Tvarnø Lind, Franziska Bork-Petersen, Karen Arnfred Vedel, Marius Christian Skyum Hauge, Jeppe Norman Fussing

REF: MBJ

Dagsorden

Ad 1) Velkommen og godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2) Status på det igangværende arbejde med 2026-studieordninger

Studieordninger for litteraturvidenskab, Visuel kultur, kunsthistorie, moderne kultur og teater- og performancestudier er i høring hos eksterne; aftagerpanel, censorledelser, fagkonsulenter i UVM. BA-studieordning for musikvidenskab er fortsat under udarbejdelse, og der er særligt fokus på muligheden for at oprette to profiler. Kassogrammer og de overordnede rammer for

uddannelsesøkonomi drøftes med både ledelse, administration og i fagudvalg.

SIDE 2 AF 4

BA-tilvalgsfagpakkerne træder i kraft fra 1. september 2026 og gælder for de studerende, som starter uddannelse fra 1. september 2026.

Amalie orienterede om institutleders ønske om, at 1 ViP-repræsentant pr. sektion hver især holder 5 min. oplæg om de nye studieordninger på IKK's semesterafslutningsmøde d. 13. juni.

Opfølgning: Michael uploader STO-udkast til SN's grupperum på KUnet.

Amalie og Michael indkalder til et ekstraordinært studienævnsmøde i august, da studieordningerne skal godkendes af SN inden 1. september 2025.

Ad 3) Orientering om proces ifm. faglige vurderinger ift. KA-optag og Kvote 2-optag

Behandling af årets kvote 2-ansøgninger går som planlagt. Musikvidenskab skal ikke behandle kvote 2-ansøgninger i år. Teater- og Performancestudier har i processen kun haft interviews, som alle er gennemført.

SN drøftede kritisk ledelsens beslutning om, at faglige vurderinger ift. KA-optag nu er en studienævnsopgave, da der ikke synes at være fulgt timer med til opgaven.

SN er fortsat ærgerlige over, at fagudvalgene har fået indskrænket deres tidsforbrug.

SN ytrede ønske om, at materiale og interviews ifm. kvote 2-ansøgninger lå tidligere i semesteret af hensyn til de studerendes eksamensperiode.

Opfølgning: Amalie bringer SN's kritik af at påføre SN opgaven med faglige vurderinger ift. KA-optag videre til institutleder.

Ad 4) Høring af udkast til Standardforretningsorden for Studienævn

SN havde ingen bemærkninger ift. de konkrete ændringsforslag i den aktuelle høringsrunde. Dog havde SN følgende bemærkninger til KU's standardforretningsorden:

- I § 9, stk. 1, er der fortsat brugt *formand*. Ønskes ændret til *forperson*.
- Forslag om, at SN på det konstituerende møde ikke nødvendigvis skulle vælge en forperson for en periode på 3 år, men derimod mindst 1 år (§ 2, stk. 3).
- Forslag om at skrive § 13 stk. 1 og stk. 2 sammen.
- Ønske om at forpersonen ikke har den udslagsgivende stemme jf. § 13, stk. 4, men at der ved stemmelighed udsættes beslutningen til næst kommende ordinære møde, til hvilket forpersonskabet i fælleskab fremsætter et revideret forslag, hvorom der kan opnås enighed.

Opfølgning: Michael fremsender SN's bemærkninger til KU centralt.

Ad 5) Drøftelse af studienævnets praksis ift. ad hoc-sager, som sendes til skriftlig behandling i studienævnet

Sager sendt til skriftlig behandling via mail kan være uigennemskuelige og kræver gerne en samtale, før alle nævnets medlemmer har fuldt overblik over en konkret sag. Det betyder også, at der i nogle tilfælde vil blive brugt for meget tid på at sætte sig ind i sagerne, når de sendes skriftligt. På trods af at skriftlige høringer ikke er optimale, vil det fremover stadig blive brugt, da nogle ad hoc-sager må behandles imellem studienævnsmøder.

SN skal snarest tage beslutning om, hvilke kurser der i E25 skal oprettes. Institutleder og Amalie er ved at løbe en tilmeldingsliste igennem.

Opfølgning: Michael undersøger, om der kan udarbejdes en skabelon ifm. skriftlige høringer pr. mail, så skriftlige sager har en vis genkendelighed og desuden fremlægges med den præcise nødvendige information.

Amalie sender snarest en oversigt med forslag om kursusoprettelse for E25, som SN skal godkende.

Ad 6) Meddelelser

Ingen.

Ad 7) Eventuelt

Helena og Emma havde fået en henvendelse fra en medstuderende ift. manglende svar på en dispensationssag. De vil bede den

studerende henvende sig til SN's funktionspostkasse, og Michael vil viderebringe mailen til medarbejder i administrationen, som håndterer dispensationssager.

SIDE 4 AF 4