



Rune Gade, Michael Fjeldsøe, Laura Luise Schulz, Rebekka Laugesen, Anastasia Ladefoged Larn, Mathilde Luna Stage Kramer, Karen Vedel, Erik Damhus, Anne Ring Petersen, Søren Møller Sørensen, Anne Fastrup, Ragni Linnet, Tue Andersen Nexø, Bjarki Valtysson, Christian Dahl, Cassandra Wellendorf, Mette Obling Høeg, Tore Tvarnø Lind, Henrik Sundin, Mette Sandbye, Charlotte Jerne, Helle Schoubye, Christina Hougaard

## REFERAT

26. JANUAR 2016

**Forum** Overleveringsmøde for Studienævn og uddannelseskoordinatorer

**Mødedato:** Onsdag den 27. januar 2016 kl. 13.00-16.00

**Sted:** Lokale 16.3.07

DIR 35335662

**Afbud: Rebekka Laugesen, Erik Damhus, Anne Ring Petersen, Henrik Sundin**

clhougaard@hum.ku.dk

REF: CLH

**Bilag: Referat SN-møde i december, Kommissorium for Fagudvalg, Standardforretningsorden**

### Dagsorden:

- 1) Velkomst og godkendelse af dagsorden samt referat fra SN-mødet i december (5 min)  
*Dagsorden blev godkendt.  
Referat fra december måneds møde godkendt.*
- 2) Formål med mødet, navnerunde (10 min.)  
*Laura gennemgik kort formål med mødet og afgående og tiltrædende medlemmer præsenterede sig.*
- 3) Studienævnets indflydelse v/Malthe (15 min.)  
*Gennemgang af SN's formål og kompetencer. Opfordring til studenterrepræsentanterne om at engagere sig, være på forkant i forhold til emner, inddragelse af andre studerende i processerne.*
- 4) Styrkelse og inddragelse af SN i forårets processor v/Michael (60 min.)  
Gennemgang af forårets emner og fokusområder  
Gennemgang af forårets arbejde og fokusområder for SN

*Målsætninger og fokusområder:*

- Budget i balance
- Opretholdelse af adjunktstillinger til lektorer

*Prioriterede indsatsområder:*

- forbedret ÅU-udbud
- forbedret tilvalgsudbud
- fokus på færdiggørelsesbonus
- sikre fuldt optag
- mindske frafald på 1. studieår på BA og KA

*Positive effekter på indsatsområder, SN har implementeret:*

- omlægning af eksamensnormer/censurformer
- justering af dimmensioneringen
- øget indtjening på færdiggørelsesbonus
- opblødning på karakterkrav fra 2018 (KUs bestyrelse og direktion har indført et minimumskrav på 6)

*Dialog omkring processen for det videre arbejde, hvor SN kan udarbejde modeller og forslag og kan inddrage relevante personer i arbejdet. Derudover blev det foreslået at man i forbindelse med IKK Festival afholder et møde hvor SN og aftagerpanel sætter uddannelseskvalitet og undervisningskvalitet til debat.*

*Input:*

- Det er vigtigt med deltagelse fra alle fagretninger, men også vigtigt at holde sig for øje, at der er forskel på fagene. Vigtigt at SN og UK'ere er med i processen.
- En anden vigtig part er deltagelse fra Administrationen, eksempelvis eksamenssekretærer/studiesekretærer.
- Samarbejdet lærerforsamlingerne imellem er vigtigt, men også større samarbejde mellem UK'er studieleder og fagene i forbindelse med formulering af nye studieordninger.
- Der ønskes langsigtede målsætninger for arbejdet med studieordninger. For mange krav, både økonomisk og fra fakultetets side gør, at man oplever på fagene, at man ikke kan dreje uddannelserne i de retninger, man gerne vil.

**Pause 10 min.**

- 5) Orientering om processen med uddannelsesredegørelse og – evaluering frem til april måned v/Michael (30 min.)

*To ting i processen: uddannelsesredegørelse – det gør vi hvert år uddannelsesevaluering (denne gang VK) foregår hvert 6. år. Mate-*

*rialet skal afleveres 8. april til Fak. MF har lavet et procesoverblik, hvor frister fremgår og hvem der skal levere hvad til hvem. Dokumenterne er lagt i SN-grupperummet.*

*Arbejdet med uddannelsesredegørelsen er helt centralt et arbejde omkring kvalitet.*

*Uddannelsesevalueringen for VK bliver et centralt arbejdsområde for nævnet i det kommende semester. Det er vigtigt at vi har en handlingsplan parat – til brug for forhandlingerne med dekanatet om uddannelsens fremtidsperspektiver..*

*Kommentarer til præsentationen:*

*Man kan godt overføre gode ideer/handlingsplaner for én uddannelse til andre uddannelser, så arbejdet lettes i forhold til kommende uddannelsesevalueringer.*

6) Studienævnets og fagudvalgenes almindelige arbejdsopgaver v/Laura (45 min):

*- Semesterhjul (forsøg på pædagogisk oversigt over kommende ting. Som SN skal forholde sig til i F16. Det er ikke fyldestgørende, men det giver et procesoverblik. Der er nogle faste aktiviteter som er tilbagevendende i SN, og så har MF og CJ lagt aktiviteter ind, som vi ved vil dukke op i løbet af foråret.)*

*- Godkendelse af undervisningsudbud og eksamensplaner*

*- Behandling af undervisningsevalueringer (efter behandling i FAU)*

*- SN-sager/ansøgninger (4.-5. specialeforsøg, udmelding fra universitetet, merit ect.).*

*- Aftagerpanelmøder*

*- Censorberetninger*

*Gennemgang af vigtige dokumenter ift. SN-arbejdet samt hjemmeside; Standardforretningsorden, Kommissorium for fagudvalgene, Bemyndigelsespapir fra SN, oversigt over råd og nævn, evalueringspolitik m.v. Hjemmeside vil blive opdateret snarest i forbindelse med konstituering af nyt SN. OBS! Standardforretningsorden skal udskiftes til gældende på hjemmesiden (IKK's)*

7) Eventuelt (5 min.)

*MGU opfordrede til at lægge dokumenter vedr. strategier, principbeslutninger oa. et sted, hvor nævn og andre ressourcepersoner nemt kan fremfinde dem igen. Også en opfordring til at følge op på tidligere beslutninger i løbet af et semester eller en gang om året.*

Med venlig hilsen

SIDE 4 AF 4

Christina Lucht Hougaard  
Studiesekretær