

## Fælles evalueringsprocedure på IKK

Ved arbejdsgruppe for SN-IKK: Tilde, Anders og Tenna

### Procedurens udformning

Denne procedure skal læses som en sammenfatning af de retningslinjer, der er udstukket omkring fælles evalueringsprocedure for hele Københavns Universitet og særligt for Det Humanistiske Fakultet. Samtidig er der i udarbejdet en plan for, hvordan den fælles evalueringsprocedure implementeres på Institut for Kunst- og Kulturvidenskab. Proceduren omfatter:

- En tidsplan for selve implementeringen
- En formålsbeskrivelse for evaluering på IKK
- En oversigt over aktører i evalueringsprocessen
- Emneområder som evalueringerne skal berøre
- Et årshjul med arbejds- og ansvarsfordeling for den fremtidige evaluering (bilag)

### Tidsplan for implementering af proceduren

- I forhold til implementeringen af den fælles evalueringsprocedure er første skridt en drøftelse af de forskellige elementer i processen i studienævnet i maj 2009 med udgangspunkt i nærværende oplæg.
- Hvis oplægget godkendes af Studienævnet, vil studiekoordinatoren med hjælp fra andre relevante medarbejdere udarbejde et minimumsspørgeskema, et resumeskema samt en skabelon for de samlede evalueringsrapporter, hvori indgår en definition på de tre kategorier (A, B og C) som rapporten inddeles i. Ideen med formatet er, at den enkelte underviser har metodefrihed i valg af evalueringsmetode, men der stilles minimumskrav til, hvilke emner der skal berøres. Minimumsspørgeskemaet kan anvendes til evaluering, såfremt underviseren ønsker det. Resumeskema og skabelonen for de samlede evalueringsrapporter skal benyttes, for at etablere et sammenligneligt grundlag at diskutere og formilde evalueringerne på.
- Udkast til minimumsspørgeskema, resumeskema og skabelon for evalueringsrapport bliver fremlagt Studienævnet til diskussion på mødet i september 2009 og endelig godkendelse i oktober 2009. Her skal også en egentlig evalueringsplan vedtages og videresendes til det Humanistiske Fakultet
- Herefter gennemføres den første runde af den fælles evalueringsprocedure på alle ordinære undervisningsforløb på bachelor-, kandidat- og bachelortilvalgsuddannelser i efterårssemestret 2009. Evalueringsrapporter udformes kun for obligatorisk BA-undervisning samt KA-tilvalg.
- Til næste evalueringsrunde i foråret 2010 evalueres på processen fra efteråret inden der tages stilling til procedurens udbredelse.

### Formål med evalueringen på IKK

Formålet med Evaluering på IKK er at give evalueringerne mere gennemslagskraft og sørge for opfølgning. Derudover skal SN-IKK leve op til de rammer og retningslinjer der er udstukket af hhv. Københavns Universitet og det Humanistiske Fakultet.

Arbejdsgruppen mener, at principperne om at kvalitetssikre og sætte fokus fremadrettet på erfaringsudveksling og udvikling af undervisning bedst understøttes med en hyppighed, hvor **alle studieelementer evalueres, hver gang de udbydes**. Et obligatorisk grundfag på bachelorniveau udbudt i efteråret vil således blive evalueret hvert efterår. På denne måde vil den enkelte underviser reelt have mulighed for at drage nytte af erfaringer fra evalueringer fra året før, og de tilbagemeldinger, Studienævnet giver på de samlede evalueringsrapporter, vil blive effektueret i

samme eller efterfølgende undervisningssemester. Dette drøftes igen, når første evalueringsrunde er foretaget i efteråret 2009.

#### Aktører i evalueringsprocessen

- Studiekoordinator m.fl. udarbejder baggrundsmateriale og evalueringsplan og sørger for udbredelse heraf til SN og underviserne samt offentliggørelse på hjemmesiden
- Underviserne evaluerer deres undervisning jf. evalueringsplanen og sammenfatter disse i det dertil udformede format
- Evalueringskoordinator fører sammenfatningerne ind i evalueringsrapporter jf. skabelonen
- SN diskuterer rapporterne med fast frekvens jf. årshjulet, og Studielederen/fagleder er ansvarlig for på den baggrund at udarbejde et svar til underviserne. Studiekoordinator står for offentliggørelse på hjemmesiden.

#### Aktiviteter, der skal evalueres:

I efterårssemesteret 2009 evalueres alle obligatoriske BA-moduler samt KA-tilvalg efter den fælles procedure udmundende i én evalueringsrapport for hver afdeling samt én for KA-tilvalg.

På baggrund af erfaringerne med den første runde af evalueringerne tages der i Studienævnet yderligere stilling til, hvovidt og hvordan evalueringsproceduren skal udbredes til alle BA- og KA-moduler samt om og hvordan følgende studieelementer skal indgå i den fælles evalueringsprocedure:

- BA-projekt
- Speciale
- Praktik
- Udvekslingsophold
- KA-tilvalg

#### Emneområder i evaluering:

I forhold til formålet med evalueringen samt evalueringsrapporternes form, er det nødvendigt at underviserne evaluerer adresserer de samme områder og emner, så der kommer et sammenligneligt materiale ud i rapporten. For at sikre denne fælles form af evalueringernes resultat, vil studiekoordinatoren med hjælp fra arbejdsgruppen udarbejde nogle fælles rammebeskrivelser for de resumeskemaer samt evalueringsrapporter, der skal laves ude i fagmiljøerne. Samtidig vil der blive lavet et spørgeskema, der skal forstås som et minimumsskema, der kan bruges efter ønske.

Under hensyntagen til akkreditering og uddannelsesstrategirapport foreslår arbejdsgruppen følgende emneområder, som værende det, underviseren som minimum skal adressere i en evaluering:

1. Undervisningspraksis (vurdering af sammenhæng med mål)
2. Undervisningsindhold (vurdering af læringsudbytte, sammenhæng med mål)
3. Studieprogression (1. i det enkelte element, 2. på langs (sammenhæng med tidligere moduler i uddannelsen), 3. på tværs (sammenhæng med andre moduler))
4. Relevans (erhverv)
5. Forskningsbaseret (f.eks. videnskabsteori, cases, teori/metode)
6. Adgangsforudsætninger (rimelighed)
7. Prøveformer

Disse emneområder vil i udbygget form indgå i minimumsskemaet samt i rammebeskrivelserne til evalueringsrapporterne.