

Studieordning for kandidattilvalg i Kommunikation og formidling, 2008-ordningen

**Curriculum for Elective Studies within a Master's Programme
in Communication
The 2008 Curriculum**

**Det Humanistiske Fakultet
Institut for Kunst og Kulturvidenskab
Københavns Universitet**

**Faculty of Humanities
Department of Arts and Cultural Studies
University of Copenhagen**

Kapitel 1 Hjemmel

Studieordningen for kandidattilvalg i Kommunikation og formidling, 2008-ordningen er fastsat med hjemmel i

- § 67 i bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen),
- § 33 i bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) og
- § 37 i bekendtgørelse nr. 32 af 29. januar 2008 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Kapitel 2 Formål og struktur

§ 1. Normering

Kandidattilvalget i Kommunikation og formidling er normeret til 30 ECTS-point og indgår i en samlet kandidatuddannelse på i alt 120 ECTS-point.

Stk. 2. ECTS-point (European Credit Transfer System-point) angiver den arbejdstid, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier svarende til 1650 arbejdstimer.

§ 2. Formål

Formålet med tilvalg på kandidatuddannelserne er at udbygge den studerendes faglige viden og færdigheder samt øge de teoretiske og metodiske kompetencer i forhold til bacheloruddannelsen. Den studerende skal opnå en større selvstændighed og faglig fordybelse gennem de videregående elementer i fagområdets discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode.

Kapitel 3 Adgangskrav og indskrivning

§ 3. Adgangskrav

For at blive indskrevet på kandidattilvalg i Kommunikation og formidling, skal den studerende være indskrevet på en kandidatuddannelse. Adgangskrav til det centrale fags kandidatuddannelse fremgår af den respektive studieordning.

§ 4. Indskrivning

Studerende, der indskrives på kandidattilvalg i Kommunikation og formidling pr. 1. september 2008 eller senere, skal studere efter denne ordning.

Stk. 2. En studerendes indskrivning på en uddannelse betyder, at vedkommende er omfattet af de rettigheder og pligter, der er fastsat for uddannelsen. Det er den studerendes indskrivning, der giver ret til at gå til prøver på tilvalget. Den studerende er selv ansvarlig for at være indskrevet korrekt.

Kapitel 4

Studietekniske forhold

§ 5. Læsning af tekster på fremmedsprog

Kandidattilvalget fordrer læsning af en bred vifte af faglige tekster på dansk, engelsk og i mindre omfang tysk og fransk.

§ 6. Normalsidebegrebet

En normalside i forbindelse med pensumopgivelser og aflevering af hjemmeopgaver svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum, med mindre andet er fastsat. Ved beregning af omfang af hjemmeopgaver indgår noter, men ikke forside, illustrationer, litteraturliste og bilag.

Stk. 2. Ved opgivelse af audiovisuelt materiale og visuelt materiale, herunder egenproduceret materiale, omregnes 1 minuts spilletid til 2 normalsider. Dog må materialet maksimalt udgøre 15 % af den samlede tekstopgivelse.

Stk. 3. Ved opgivelse af litterære tekster omregnes disse efter følgende retningslinier:

Én normalside prosa = ca. 2400 typeenheder (inkl. bogstaver, tegn og mellemrum)

Én normalside drama = ca. 1500 typeenheder (inkl. bogstaver, tegn og mellemrum)

Én normalside poesi = ca. 12 verslinjer. *Stk. 4.* Ved beregning af andet materiale af ikke-tekstlig karakter, fx bygningsværker eller billeder, fastsætter eksaminator og den studerende i fællesskab opgivelsernes omfang.

Stk. 5. Normalsideberegning på andet grundlag (f.eks. tekststykker skrevet med andre end det latinske alfabet eller hjemmesider) omregnes efter retningslinjer, som bestemmes af Studienævnet.

§ 7. Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af skriftlige hjemmeopgaver og speciale skrevet såvel på dansk som på et fremmedsprog skal den studerendes stave- og formuleringsevne (som dokumenteret i den forelagte præstation) indgå i helhedsbedømmelsen af den på gældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne, vil det også fremgå af det enkelte fagelement i §10.

Kapitel 5

Kompetenceprofil

§ 8. Kompetenceprofil for tilvalget

Uddannelsen sigter på at give de studerende redskaber til at kunne strukturere, planlægge og udføre specifikke formidlings- og kommunikationsopgaver i forhold til en nærmere defineret kontekst og målgruppe. Det kan være formidling i den skrevne presse, i forhold til specifikke kulturinstitutioner eller intern såvel som ekstern kommunikation i en virksomhed. Samtidig vil den studerende blive introduceret til at reflektere over baggrunden og præmisserne for denne formidling og at kunne fremlægge disse systematisk og analytisk. Tilvalget sigter på at forberede kandidaterne til at arbejde praktisk med formidling af kunst og kultur og med kommunikation i private såvel som offentlige virksomheder. Det kan være i ansættelse som kommunikations-, presse- og informationsmedarbejder, redaktør, kulturformidler, kulturjournalist og projektkoordinator.

Den færdiguddannede kandidat med kandidattilvalg i Kommunikation og formidling:

- kan strukturere, planlægge og udføre specifikke formidlings- og kommunikationsopgaver i forhold til en nærmere defineret kontekst og målgruppe

- kan reflektere over baggrunden og præmisserne for denne formidling og at kunne fremlægge disse systematisk og analytisk
- kan arbejde med kommunikation i en virksomhed, privat såvel som offentlig, ud fra indsigt i virksomheders interne såvel som eksterne kommunikationsstrukturer og ud fra en teoretisk, praktisk og metodisk indsigt i forskellige kommunikationsformer og –modeller.

Kapitel 6 Uddannelsens struktur

§ 9. Kandidattilvalg i Kommunikation og formidling

Kandidattilvalget er tilrettelagt således, at det placeres på første og andet semester af kandidatuddannelsen. Modulerne i kandidattilvalget kan tages som samlet pakke eller enkeltvis.

Stk. 2. På kandidatuddannelsens første semester indgår et modul på 15 ECTS-point.

Stk. 3. På kandidatuddannelsens andet semester indgår et modul på 15 ECTS-point.

Stk. 4. Kandidattilvalgets anbefalede studieforløb, der sikrer en forløbsmæssig sammenhæng, fremgår af følgende oversigt:

1. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	Formidling Modul 1 15 ECTS-point
2. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	Kommunikation Modul 2 15 ECTS-point
3. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	KA-uddannelse 15 ECTS-point
4. semester	KA-uddannelse Speciale 30 ECTS-point	

Modul	Titel	ECTS-point	Semester	Prøveform	Bedømmelse	Censur	Fagtype
Modul 1	Formidling <i>Journalism and communication</i>	15	Første	-	-	-	-
47940311	Formidling	15	Første	Fri, skriftlig hjemmeopgave under forudsætning af aktiv undervisningsdeltagelse. <i>Active participation and open written take-home assignment</i>	7-trinsskalaen	Intern	Tilvalg
Modul 2	Kommunikation <i>Communication</i>	15	Andet	-	-	-	-
47940312	Kommunikation	15	Andet	Mundtlig prøve med synopsis. <i>Oral exam w. synopsis</i>	7-trinsskalaen	Ekstern	Tilvalg

§ 10. Uddannelsens moduler

Modul 1: Formidling

Journalism and communication

15 ECTS-point

Kompetencemål for modulet

På dette modul trænes den studerende i at strukturere, planlægge og udføre specifikke mindre formidlingsopgaver i henhold til en nærmere defineret kontekst og målgruppe. Den studerende skal have kendskab til konkrete problemstillinger i forbindelse med kulturformidling på forskellige formidlingsinstitutioner (eksempelvis dagspresse, tv, radio, tidsskrifter, museer, m.m.) samt evner for sproglig formidling til et bredt publikum inden for forskellige genrer (f.eks. dagbladskritik, radioprogrammer, katalogtekster, hjemmesider, m.m.)

Formidling (Tilvalg) - 47940311

Journalism and communication

15 ECTS-point

Faglige mål

Eksaminanden kan

- selvstændigt strukturere, planlægge og udføre specifikke formidlings- og kommunikationsopgaver i forhold til: - en deadline, - en nærmere defineret kontekst og målgruppe, - forskellige formidlingsgenrer
- kritisk reflektere over baggrunden og præmisserne for denne formidling og at kunne fremlægge disse systematisk og analytisk
- udtrykke sig i et præcist og klart sprog, skriftligt såvel som mundtligt

Undervisnings- og arbejdsformer

Der udbydes et eller flere formidlingskurser, der tager afsæt i forskellige formidlingssammenhænge og faglige emner. Undervisningen foregår på mindre hold, hvor de studerende arbejder aktivt og selvstændigt med faglige problemstillinger og emner og formidlingen af disse i forhold til en bestemt kontekst; det kan være kulturjournalistik, formidling for børn på kunstmuseer, planlægning af et større projekt såsom en udstilling eller en festival, radioformidling etc. Nogle af kurserne udbydes i samarbejde med andre tilvalg såsom Informationskultur og formidling eller Auditiv Kultur.

Pensum

Eksaminanden opgiver 850 normalsider, som kan bestå af sekundærttekster og formidlingsprodukter, også kandidatens egne.

Prøvebestemmelser

Prøveform A: Fri, skriftlig hjemmeopgave under forudsætning af aktiv undervisningsdeltagelse.

Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen

Eksamenssprog: Dansk

Censur: Intern

Omfang: Den skriftlige hjemmeopgave har et omfang af 12-15 normalsider. Ved grupper på to studerende: 18-21 normalsider. Ved grupper på tre studerende: 24-27 normalsider. Ved grupper på fire studerende: 30-35 normalsider.

Hjælpemidler: Ubegrænset brug af hjælpemidler

Gruppeprøve: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve med individuel bedømmelse. Ved gruppeprøve med individuel bedømmelse skal

hver enkelt deltagers præstation tydeligt fremgå af opgavebesvarelsen. Præstationen bedømmes hver for sig, for hver enkelt eksaminand.

Prøveform B: To frie skriftlige hjemmeopgaver

Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen. Der gives en samlet bedømmelse, hvor hver opgave vægtes med 50 %.

Eksamenssprog: Dansk

Censur: Intern

Omfang: De skriftlige hjemmeopgaver har hver et omfang af 12-15 normalsider.

Hjælpe midler: Ubegrænset brug af hjælpemidler

Gruppeprøve: Prøven kan kun aflægges individuelt

Modul 2: Kommunikation

Communication

15 ECTS-point

Kompetencemål for modulet

På dette modul trænes den studerende praktisk, metodisk og teoretisk i at arbejde med kommunikation i en virksomhed ud fra indsigt i kommunikationsstrukturer og interne såvel som eksterne forskellige kommunikationsformer såsom nyhedsbrev, kampagneoplæg, kommunikationsstrategi, personaleblad, pressemeddelelse, pr-tekst.

Kommunikation (Tilvalg) - 47940312

Communication

15 ECTS-point

Faglige mål

Eksaminanden kan

- selvstændigt og kritisk arbejde med strategisk kommunikation i en virksomhed, privat som offentlig, ud fra indsigt i centrale kommunikationsbegreber, organisationsteori, virksomheders interne såvel som eksterne kommunikationsstrukturer og forskellige kommunikationsformer
- selvstændigt fremlægge denne viden systematisk og analytisk
- selvstændigt planlægge en kommunikationsstrategi og udføre denne i praksis og med personlig gennemslagskraft
- samarbejde med såvel fagfæller som eksterne partnere

Undervisnings- og arbejdsformer

Der udbydes et grundkursus, som består af lige dele teori, metode og konkrete, praktiske øvelser i forhold til bestemte organisationer og kommunikationsformer. Der afsluttes med et konkret projektarbejde, som indgår som bilag til eksamen. Synopsis skal reflektere over dette projektarbejde.

Pensum

Eksaminanden opgiver 850 normalsider, som kan bestå af sekundærttekster og kommunikationsprodukter, også kandidatens egne.

Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Mundtlig sagsfremstilling med synopsis uden forberedelse.</p> <p>Bedømmelsesform: 7-trins skalaen. Sagsfremstillingen vægtes 2/3 og synopsis vægtes 1/3.</p> <p>Eksamenssprog: Dansk</p> <p>Censur: Ekstern</p> <p>Omfang: Den mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering. Ved den mundtlige prøve indleder den studerende med en præsentation af synopsis på 10 minutter. Herefter former den mundtlige eksamen sig som en dialog. Der afleveres en 10 normalsiders synopsis før den mundtlige eksamen, som inddrages i voteringen. I denne synopsis skal den studerende bl.a. reflektere over sit konkrete projektarbejde på modulet.</p> <p>Hjælpe midler: Ubegrænset brug af hjælpemidler</p> <p>Gruppeprøve: Synopsis inkl. kommunikationsprodukt kan udarbejdes individuelt eller i grupper på op til 3 personer. I så fald forhøjes sidetallet til 15-20 normalsider. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Den mundtlige prøve skal aflægges individuelt.</p>
Særlige bestemmelser	Emneopgivelse med vejleders underskrift skal afleveres i henhold til eksamensplanen.

Kapitel 7 Merit

§ 11. Studienævnet kan efter ansøgning godkende, at beståede fagelementer fra en anden uddannelse på samme niveau træder i stedet for fagelementer i kandidatvalget i Kommunikation og formidling.

Stk. 2. Fagelementer, der ønskes aflagt ved andre uddannelser på samme niveau, skal forhåndsgodkendes af Studienævnet, inden den studerende tilmelder sig fagelementet.

Kapitel 8 Prøver og bedømmelseskriterier

§ 12. Reglerne i bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser finder anvendelse ved prøverne på kandidatuddannelsen.

§ 13. Regler om prøver, herunder om tilmelding og afmelding, fremgår af fakultetets hjemmeside www.hum.ku.dk.

§ 14. Prøverne skal aflægges på samme sprog, som undervisningen er foregået på, medmindre andet er fastsat af Studienævnet eller fremgår af de specifikke prøvebestemmelser for det enkelte fagelement.

§ 15. Der afholdes syge- og omprøve i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler.
Stk. 2. Studienævnet fastsætter nærmere regler for syge- og omprøver og kan beslutte, at sygeomprøven afholdes med en anden eksamensform end den ordinære prøve.

§ 16. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller Bestået/Ikke bestået. Fuldstændig opfyldelse af de faglige mål for de enkelte fagelementer giver karakteren 12 (tolv).

Stk. 2. En prøve er bestået, når bedømmelsen 02 (to) er opnået, eller når bedømmelsen ”Bestået” er opnået.

Stk. 3. Alle prøver inden for rammen af 120 ECTS-point skal bestås, for at kandidatgraden kan opnås.

§ 17. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler om særlige prøvevilkår til studerende, der kan dokumentere behov herfor, f.eks. på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Kapitel 9 **Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen**

§ 18. Studerende, som er mere end et halvt år forsinkede i uddannelsen, tilbydes vejledning.

Stk. 2. Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået prøver i et omfang af 30 ECTS-point i en sammenhængende periode på 2 år, jf. adgangs bekendtgørelsens § 37.

Stk. 3. Krav til studieaktivitet følger af universitetets regler herom.

§ 19. Den studerende skal senest have afsluttet kandidatuddannelsen, herunder kandidattilvalget, 3 år efter studiestart.

Stk. 2. Hvis en studerende ikke opfylder betingelsen i stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.

Stk. 3. Studienævnet fastsætter nærmere regler for afslutning af uddannelsen.

Kapitel 10 **Dispensation og andre regler**

§ 20. Studieordningen og regler samt mål og rammer udstedt med hjemmel i denne offentliggøres på fakultetets hjemmeside www.hum.ku.dk.

§ 21. Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af Studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

§ 22. Studerende, der frit sammensætter kandidatuddannelsen, er selv ansvarlige for, at 2/3 af uddannelsen (80 ECTS-point) er bedømt med karakter og mindst 1/3 (40 ECTS-point) er bedømt med ekstern censur.

Kapitel 11 **Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser**

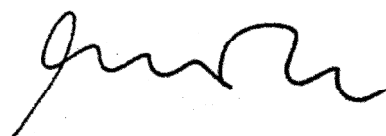
§ 23. Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2008 og gælder for studerende, der er indskrevet på kandidatvalg i Kommunikation og formidling den 1. september 2008 eller senere, jf. § 4 Stk. 1.

Godkendt af Studienævnet for Kunst- og Kulturvidenskab, København d. 18. august 2008

Godkendt af Dekanen for det Humanistiske Fakultet d. 29. august 2008.



Kirsten Refsing
Dekan



/Annette Moe
Studiechef