

**Studieordning for kandidattilvalg i
Kreative processer/innovation,
2009-ordningen**

**Curriculum for Elective Studies within a Master's Programme in
Creative Processes/Innovation
The 2009 Curriculum**

**Det Humanistiske Fakultet
Institut for Kunst og Kulturvidenskab
Københavns Universitet**

**Faculty of Humanities
Department of Arts and Cultural Studies
University of Copenhagen**

Kapitel 1 Hjemmel

Studieordningen for kandidattilvalg i Kreative processer/innovation, 2009-ordningen er fastsat med hjemmel i

- § 67 i bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen),
- § 33 i bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) og
- § 37 i bekendtgørelse nr. 32 af 29. januar 2008 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Kapitel 2 Formål og struktur

§ 1. Normering

Kandidattilvalg i Kreative processer/innovation er normeret til 30 ECTS-point.

Stk. 2. ECTS-point (European Credit Transfer System-point) angiver den arbejdstid, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier svarende til 1650 arbejdstimer.

§ 2. Formål

Formålet med tilvalg på kandidatuddannelserne er at udbygge den studerendes faglige viden og færdigheder samt øge de teoretiske og metodiske kompetencer i forhold til bacheloruddannelsen. Den studerende skal opnå en større selvstændighed og faglig fordybelse gennem de videregående elementer i fagområdets discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode.

Kapitel 3 Adgangskrav og indskrivning

§ 3. Adgangskrav

For at blive indskrevet på kandidattilvalg i Kreative processer/innovation skal den studerende være indskrevet på en kandidatuddannelse. Adgangskrav til det centrale fags kandidatuddannelse fremgår af den respektive studieordning.

Stk. 2. For at blive indskrevet på modul 2: Kreative processer/innovation – traineeforløb, skal ansøgeren have bestået prøven i modul 1: Kreative processer/innovation – grundforløb eller have opnået tilsvarende faglig viden.

Stk. 3. For at blive indskrevet på modul 2: Kreative processer/innovation – traineeforløb skal ansøgeren formulere en ansøgning til Studienævnet, der gør rede for de specifikke kvalifikationer, ansøgeren har for at indgå i et traineeforløb inden for fagområdet ”Kreative processer/innovation”. På denne baggrund vurderes, om ansøgeren kan optages og indskrives på modulet.

§ 4. Indskrivning

Studerende, der indskrives på kandidattilvalg i Kreative processer/innovation pr. 1. februar 2009 eller senere, skal studere efter denne ordning.

Stk. 2. En studerendes indskrivning på en uddannelse betyder, at vedkommende er omfattet af de rettigheder og pligter, der gælder på den pågældende uddannelse. Det er den studerendes indskrivning, der giver ret til at gå til prøver på tilvalget. Den studerende er selv ansvarlig for at være indskrevet korrekt.

Kapitel 4 Studietekniske forhold

§ 5. Læsning af tekster på fremmedsprog

Kandidattilvalget fordrer læsning af tekster på engelsk.

§ 6. Normalsidebegrebet

En normalside i forbindelse med tekstopgivelser og aflevering af hjemmeopgaver/speciale svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum, med mindre andet er fastsat. Ved beregning af omfang af hjemmeopgaver indgår noter, men ikke forside, illustrationer, litteraturliste og bilag.

Stk. 2. Ved opgivelse af audiovisuelt og visuelt materiale, herunder egenproduceret materiale, omregnes 1 minuts spilletid til 2 normalsider. Dog må materialet maksimalt udgøre 15 % af den samlede tekstopgivelse.

Stk. 3. Normalsideberegning på andet grundlag (f.eks. tekststykker skrevet med andre end det latinske alfabet eller hjemmesider) omregnes efter retningslinier, som bestemmes af Studienævnet.

§ 7. Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af skriftlige hjemmeopgaver og speciale skrevet såvel på dansk som på et fremmedsprog skal den studerendes stave- og formuleringsevne (som dokumenteret i den forelagte præstation) indgå i helhedsbedømmelsen af den på gældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne, vil det også fremgå af det enkelte fagelement i § 10.

Kapitel 5 Kompetenceprofil

§ 8. Kompetenceprofil for tilvalget

Uddannelsen introducerer innovationsområdet for kandidatstuderende med udgangspunkt i kreativitet og forståelsen af kreative processer, som disse kendes fra det kunst- og kulturvidenskabelige område samt andre former for subjektiv og kollektiv kreativitet. Uddannelsen er rettet mod at gøre kreative processer operative i innovative sammenhænge inden for tre typer af organisationer: (a) Private virksomheder, (b) Offentlige virksomheder, (c) ngo'er (non-governmental organisations). Uddannelsens to moduler er fordelt på to hovedproblemstillinger: 1. Forståelsen af kreativitet og innovation på et teoretisk og analytisk grundlag, 2. Gennemførelse af et traineeforløb i en af virksomhederne (a), (b) eller (c) med udgangspunkt i modul 1 eller tilsvarende faglig relevant viden.

Den færdiguddannede kandidat med kandidattilvalg i Kreative processer/innovation er i stand til:

- at identificere, analysere og forstå kreative processer i innovative sammenhænge
- at bidrage til idéudvikling, idéanalyse og idéimplementering i innovative sammenhænge inden

- for forskellige former for virksomhedsdrift
- at præsentere analyser og ideer og formidle sin viden om kreative processer i innovative sammenhænge for forskellige målgrupper og organisationer
 - at bidrage til skabelse og ledelse af innovation inden for forskellige former for virksomhedsdrift.

Kapitel 6 Uddannelsens struktur

§ 9. Kandidattilvalg i Kreative processer/innovation

Kandidattilvalg er tilrettelagt således, at det placeres på første og andet semester af kandidatuddannelsen.

Stk. 2. På kandidatuddannelsens første semester indgår et modul på 15 ECTS-point.

Stk. 3. På kandidatuddannelsens andet semester indgår et modul på 15 ECTS-point.

Stk. 4. Kandidattilvalgets anbefalede studieforløb, der sikrer en studieprogression og forløbsmæssig sammenhæng, fremgår af følgende oversigt.

1. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	Kreative processer/innovation – grundforløb Modul 1 15 ECTS-point
2. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	Kreative processer/innovation – traineeship Modul 2 15 ECTS-point
3. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	KA-uddannelse 15 ECTS-point
4. semester	KA-uddannelse Speciale 30 ECTS-point	

Modul	Titel	ECTS-point	Semester	Prøveform	Bedømmelse	Censur	Fagtype
Modul 1	Kreative processer/innovation – grundforløb <i>Creative Processes/Innovation – Basic Module</i>	15	Første	-	-	-	-
Fagelement-kode 47860373-01	Kreative processer/innovation – grundforløb	15	Første	Fri skriftlig hjemmeopgave <i>Open written take-home assignment</i>	7-trins-skalaen	Ekstern	Tilvalg
Modul 2	Kreative processer/innovation – traineeforløb <i>Creative Processes/Innovation – Traineeship</i>	15	Andet	-	-	-	-
Fagelement-kode 47860374-01	Kreative processer/innovation – traineeforløb	15	Andet	Bunden mundtlig prøve med materiale <i>Set oral presentation w.material</i>	Bestået/Ikke-bestået	Intern	Tilvalg

§ 10. Uddannelsens moduler

Modul 1: Kreative processer/innovation – grundforløb

Creative Processes/Innovation – Basic Module

15 ECTS-point

Kompetencemål for modulet	Efter gennemførelse af modul 1, Kreative processer/innovation – grundforløb er den studerende i stand til: <ul style="list-style-type: none">- at identificere og forstå væsentlige teoretiske og analytiske problemstillinger inden for kreativitet med henblik på innovation- at identificere, analysere og forstå væsentlige aspekter af kreativitet og innovation inden for forskellige former for virksomhedsdrift- at formidle i forhold til væsentlige aspekter af kreativitet og innovation.
----------------------------------	--

Kreative processer/innovation – grundforløb (tilvalg) (fagelementkode 47860373-01)

Creative Processes/Innovation – Basic Module

15 ECTS-point

Faglige mål	Eksaminanden kan: <ul style="list-style-type: none">- redegøre kritisk og selvstændigt for centrale problemstillinger inden for teoridannelse om kreativitet og innovation- redegøre for forskelle og ligheder mellem former af kreativitet og innovation samt sætte disse ind i konteksten af forskellige former for virksomhedsdrift.
Undervisnings- og arbejdsformer	Undervisningen tager udgangspunkt i forskellige faglige emner, formidlings-sammenhænge og pædagogiske metoder. Undervisningen foregår dels i hold-sammenhæng og dels i grupper, hvor de studerende arbejder aktivt og selvstændigt med faglige problemstillinger og emner rettet mod faglig forståelse og praktisk anvendelse.
Pensum	Eksaminanden opgiver 850 normalsider. Pensum godkendes af eksaminationsberettiget underviser ved underskrift.
Prøvebestemmelser	Prøveform: Fri skriftlig hjemmeopgave. Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen. Eksamenssprog: Dansk. Censur: Ekstern. Omfang: Ca. 15 normalsider. Hjælpemidler: Ubegrænset brug af hjælpemidler. Gruppeprøve: Prøven kan kun aflægges individuelt.

Modul 2: Kreative processer/innovation – traineeforløb

Creative Processes/Innovation – Traineeship

15 ECTS-point

Kompetencemål for modulet

Gennem at deltage i og bidrage til innovativt arbejde i en organisation (privat, offentlig eller ngo) og deltage direkte i arbejds- og problemløsningsprocesser, der har et innovativt formål, opnår den studerende en praksiserfaring, der har to hovedkompetencer: (a) den studerende bringer sin faglige viden i spil i konkrete brugs-, projekt- og opgavesammenhænge, (b) den studerende opnår erfaringer med at deltage i organisationsarbejde med innovativt sigte, der føder tilbage i en konkretisering af uddannelsens teoretiske og analytiske viden, som er opnået i modul 1 eller tilsvarende. Efter gennemførelse af modulet er den studerende i stand til:

- at bidrage til skabelse og ledelse af innovation inden for privat-, offentlig- eller ngo-baseret virksomhedsdrift
- at bidrage til idéudvikling, idéanalyse og idéimplementering inden for henholdsvis privat- offentlig- og ngo-baseret virksomhedsdrift i den organisation, der huser trainee'en.

Kreative processer/innovation – traineeforløb (tilvalg) (fagelementkode 47860374-01)

Creative Processes/Innovation – Traineeship

15 ECTS-point

Faglige mål

Eksaminanden kan:

- selvstændigt og kritisk præsentere analyser og viden til målgruppen for traineeforløbet i den husende organisation
- selvstændigt analysere og redegøre for kreative processer og innovation i forhold til den husende organisation for traineeforløbet
- bidrage til at gennemføre processer fokuseret på konkret idéudvikling, idéanalyse og idéimplementering.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i konkrete opgaver i en organisation inden for privat-, offentlig- og ngo-baseret virksomhedsdrift. Forløbet indledes med et fagligt seminar, som forbereder den studerende på traineeforløbet. Dette seminar følges op af et midtvejsmøde mellem partner, underviser og trainee i den husende organisation, hvor det foreløbige forløb drøftes. I de mellemliggende perioder modtager den studerende fortløbende instruktion, coaching og feedback fra den husende organisation.

Pensum

Eksaminanden opgiver 850 normalsider. Pensum godkendes af eksaminationsberettiget underviser ved underskrift.

Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Bunden mundtlig dialog med materiale (rapport).</p> <p>Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået. Ved bedømmelsen vægtes rapporten med 1/3.</p> <p>Eksamenssprog: Dansk.</p> <p>Censur: Intern.</p> <p>Omfang: Prøven varer 1 time inkl. votering. Der er ikke forberedelsestid. Rapporten skal være på ca. 5 normalsider.</p> <p>Hjælpemidler: Rapporten kan medbringes til eksaminationen. Der kan ellers ikke anvendes hjælpemidler i prøven.</p> <p>Gruppeprøve: Prøven kan kun aflægges individuelt.</p>
--------------------------	--

Kapitel 7 Merit

§ 11. Studienævnet kan efter ansøgning godkende, at beståede fagelementer fra en anden uddannelse på samme niveau træder i stedet for fagelementer i kandidattilvalget i Kreative processer/innovation.

Stk. 2. Fagelementer, der ønskes aflagt ved andre uddannelser på samme niveau, skal forhåndsgodkendes af Studienævnet, inden den studerende tilmelder sig fagelementet.

Kapitel 8 Prøver og bedømmelseskriterier

§ 12. Reglerne i bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser finder anvendelse ved prøverne på kandidatuddannelsen.

§ 13. Regler om prøver, herunder om tilmelding og afmelding, fremgår af fakultetets hjemmeside www.hum.ku.dk.

§ 14. Prøverne skal aflægges på samme sprog, som undervisningen er foregået på, medmindre andet er fastsat af Studienævnet eller fremgår af de specifikke prøvebestemmelser for det enkelte fagelement.

§ 15. Der afholdes syge- og omprøve i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler.

Stk. 2. Studienævnet fastsætter nærmere regler for syge- og omprøver og kan beslutte, at syge- eller omprøven afholdes med en anden eksamensform end den ordinære prøve.

§ 16. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller Bestået/Ikke bestået. Fuldstændig opfyldelse af de faglige mål for de enkelte fagelementer giver karakteren 12 (tolv).

Stk. 2. En prøve er bestået, når bedømmelsen 02 (to) er opnået, eller når bedømmelsen "Bestået" er opnået.

Stk. 3. Alle prøver inden for rammen af 120 ECTS-point skal bestås, for at kandidatgraden kan opnås.

§ 17. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler om særlige prøvevilkår til studerende, der kan dokumentere behov herfor, fx på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Kapitel 9

Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen

§ 18. Studerende, som er mere end ½ år forsinkede i uddannelsen, tilbydes vejledning.

Stk. 2. Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på 2 år, jf. adgangsbekendtgørelsens § 37.

Stk. 3. Krav til studieaktivitet følger af universitetets regler herom.

§ 19. Den studerende skal senest have afsluttet sin kandidatuddannelse, herunder kandidattilvalget, 3 år efter studiestart.

Stk. 2. Hvis en studerende ikke opfylder betingelsen i stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.

Stk. 3. Studienævnet fastsætter nærmere regler for afslutning af uddannelsen.

Kapitel 10

Dispensation og andre regler

§ 20. Studieordningen og regler samt mål og rammer udstedt med hjemmel i denne offentliggøres på fakultetets hjemmeside www.hum.ku.dk.

§ 21. Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af Studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

§ 22. Studerende, der frit sammensætter kandidatuddannelsen, er selv ansvarlige for, at 2/3 af uddannelsen (80 ECTS-point) er bedømt med karakter og mindst 1/3 (40 ECTS-point) er bedømt med ekstern censur.

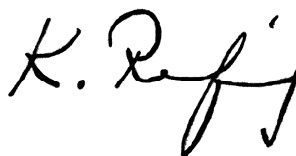
Kapitel 11

Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

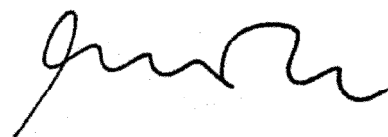
§ 23. Denne studieordning træder i kraft den 1. februar 2009 og gælder for studerende, der er indskrevet på kandidattilvalg i Kreative processer/innovation den 1. februar 2009 eller senere, jf. § 4, stk. 1.

Godkendt af Studienævnet for Kunst og Kulturvidenskab, København d. 19. januar 2009.

Godkendt af Dekanen for det Humanistiske Fakultet d. 28. januar 2009.



Kirsten Refsing
Dekan



/Annette Moe
Studiechef